

# 贺兰县供销社

## 2017 年政府信息公开工作年度报告

根据贺兰县人民政府办公室《关于做好 2017 年政府信息公开工作年度报告编制发布和统计报送工作的通知》（贺政办发〔2018〕1 号）要求，特向社会公布贺兰县供销社 2017 年政府信息公开工作年度报告。本报告由概述、推进重点领域信息公开情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息和不予公开政府情况、政策解读情况、回应社会关切情况、各级人大代表建议和政协提案办理结果公开情况、存在的主要问题及 2018 年改进措施、需要说明的其他事项与附表共十个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2017 年 1 月 1 日起至 2017 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可在“贺兰县供销社政府门户网”（<http://www.nxhl.gov.cn/xxgk-7799/zfbmzsjgxxgkml/hlgxs/xxgkml-20822/>）下载。如对本报告有任何疑问，请与县供销社信息公开领导小组办公室联系（地址：贺兰县银河路体育巷中心小区 1 号楼 4 楼；邮编：750200；电话：0951-8061337；传真：0951-8061337；电子邮箱：hlgxs337@126.com）。

### 一、概述

2017 年，我社按照县政府的要求，立足供销、商务工作职能，把做好政务信息公开工作列入重要的议事日程中，精心组织，周密部署，进一步健全工作机制、强化监督，扎实稳步开展供销社信息公开工作，保障了贺兰县供销社政府信息公开工

作依法、及时、准确、有序的开展。

### **（一）政府信息公开工作基本情况**

我社政府信息公开工作运转正常，及时发布公开信息，定期更新，目前，未出现过重大网络安全事件，政府信息公开咨询、申请以及答复工作顺利进行。主要做法：一是我社高度重视信息公开工作，认真落实“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办公室抓落实”的工作机制，健全完善相关制度办法，明确工作人员责任，细化各项工作措施，确保政府信息及时主动公开。按照“公开为原则、不公开为例外”的要求，及时、准确、全面公开群众普遍关心的政府信息。

同时为加强政府信息公开保密审查工作，维护国家安全和利益，保障政府信息公开工作健康开展，成立了以主任为组长的信息公开保密审查工作领导小组，进一步加强对政府信息公开的审核。二是坚持动态管理，对主动公开政府信息及时进行滚动管理。三是利用集中学习时间，认真组织机关全体工作人员学习《政府信息公开条例》，利用宣传栏刊登有关政府信息公开的规定，提高对政府信息公开的重要性认识。

### **（二）2017年政务公开工作部署和落实情况**

**1. 围绕助力政府建设推进公开。**一是积极推进决策公开。根据供销商务工作实际，逐步探索建立具体实施方案。通过社网站有关栏目，对社会关注度高的决策事项，除依法应当保密的外，在决策前应向社会公开相关信息，及时了解各方关切，有针对性地做好回应工作。二是推进政策执行和落实情况公开。围绕政府工作报告、发展规划提出的重要事项，实事求是公布进展和完成情况，加大对督查发现问题及整改落实、奖惩

情况的公开力度。三是推进单位预决算公开。2017年，我社继续推进财政资金信息公开工作，在社网站和社机关公开栏上公开了2017年财政预算和2017年“三公”经费情况等信息，按时公开了财政预算执行和其他财政收支信息。

**2. 围绕扩大政务参与加强解读回应。**一是及时做好政策解读。对商务部门发布的重要政策解读，及时转发到我社网站，扩大政策公开覆盖面。2017年我社公开商务部门政策解读为《关于推动实体零售创新转型的实施意见政策解读》和《汽车销售管理办法》两个政策解读。二是积极回应社会关切。认真研判处置我社所涉及的重要政务舆情、媒体关切等热点，及时借助媒体、网站等渠道发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果等。做好重大突发事件处置，遇有重大突发事件，负责处置的地方、单位是信息发布第一责任人，主要负责人要当好“第一新闻发言人”，快速反应、及时发声。针对涉及突发事件的各种虚假不实信息，要迅速澄清事实，消除不良的影响。特别重大、重大突发事件发生后，应在24小时内举行新闻发布会。截至2017年底，我社未发生任何重大突发事件。

**3. 围绕增强公开实效加强能力建设。**一是提高政务公开工作制度化标准化水平。推进政府信息主动公开基本目录建设，提升主动公开的规范化水平，积极做好政府规章和政策性文件清理结果公开，定期对不公开的政府信息进行评审，确保应公开尽公开。严格执行保密审查制度，对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查。二是提高政务公开工作信息化集中化水平。充分发挥我社门户网站信息公开第一平台作用，并通过

12345 平台，对公众提出的相关问题进行及时解答与回应，增进与公众的互动交流。2017 年共解答问题 2 件，自身处理了一件、协助发改局处理了一件，公众满意度为 100%；三是提高政务公开队伍专业化理论化水平。安排人员及时参加县政府举办的政务公开工作人员的培训，提高政策理论和业务水平，准确把握政策精神，增强专业素养，强化公开理念，提高指导推进政务公开工作的能力和水平。

### （三）公开制度建设情况

结合单位实际，制定了贺兰县供销社政府信息公开十一项制度，确保政府信息公开工作有序开展。把政府信息公开工作纳入年度绩效考评内容，明确了责任人和责任指标。

### （四）组织机构建设和经费投入情况

我社注重加强对政务信息公开的组织领导，成立了以主任为组长、副主任为副组长，各股室负责人为成员的贺兰县供销社政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办公室抓落实”的工作机制。同时，落实了政府信息公开兼职人员 1 名，及时审核政府信息公开内容，提高政府信息公开的透明度。2017 年我社政府信息公开工作无经费投入。

### （五）公开渠道建设和利用情况

主要是加强门户网站建设和固定的社党务政务公开栏建设。利用互联网门户网站实时更新我社信息公开内容，指定了专人具体承办本单位的信息公开工作及门户网站相关栏目的维护，及时、全面公开各类政府信息，并及时在社党务政务固定公开栏公布相关内容，做到每月更新不少于 1 次。严格按照

依法公开的原则，主动、及时、规范信息的发布，妥善处理好依申请公开，严格保密审查和监督保障等措施，对拟公开的内容在公开前经过审议小组审议，确保公开内容的真实可靠。在单位门口设立信息公开监督信箱和举报电话，接受群众投诉，加强信息公开的监督。

## 二、主动公开政府信息情况

### （一）主动公开政府信息的数量

2017年1月1日—12月31日，累计主动公开政府信息39条。

### （二）主动公开政府信息的主要类别

主要类别包括信息公开指南、信息公开目录、信息公开年报、信息公开规定、依申请公开、信息公开意见箱、办事指南、通知公告、资金监管、等。

### （三）主动公开政府信息的形式

我社政府信息公开的主要形式有“贺兰县供销社信息公开网站”和单位政务公开栏。

### （四）做好政策解读公示

我社本着政策解读扩大覆盖面，及时将上级商务部门当年出台的政策解读转载公示到我社网站上，扩大政策宣传效果，推动各项工作顺利开展。2017年共转载公示了两个政策解读文件。一是《关于推动实体零售创新转型的实施意见政策解读》；二是《汽车销售管理办法》政策解读。

### （五）回应社会关切情况

2017年，我社建立了政务舆情回应制度和回应机制，明确一名工作人员专门负责政务舆情监测工作，扩大舆情收集范

围，及时了解各方关切，有针对性地做好回应工作。对涉及本单位的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，社主要领导和分管领导定期听取汇报，及时研判处置，并借助媒体、网站等渠道发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果等。遇有重大突发事件时，主要负责人当好“第一新闻发言人”，做到快速反应、及时发声。同时，对上级转办的舆情处置单，及时落实相关股室和人员调查核实，并及时回应。经过自查，今年我社未涉及重要政务舆情、媒体关切等热点问题，没有重大突发事件。

### **三、政府信息依申请公开办理情况**

2017 年度我社没有接到依申请公开的事项。

### **四、政府信息公开的收费及减免情况**

2017 年度我社信息公开均不收取任何费用。

### **五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

2017 年我社没有发生因政府信息公开而被当事人提出申诉、申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

### **六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施**

#### **（一）存在的主要问题**

一是机关工作人员少，工作繁忙，任务重；二是缺少工作业务培训，信息发布时效性掌握不够好，有的公开信息略显粗糙，有时公开的信息内容不够全面，不够规范，业务能力有待提高；三是公开形式与内容有待进一步拓展。

#### **（二）改进措施**

一是进一步规范政府信息公开。加大督办力度，做好分类公开的各项工作的，及时公布信息，切实做到信息公开的内容常

换常新。二是加大宣传力度。继续认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，加大宣传力度，努力营造信息公开的良好氛围，开展多种形式的宣传活动，让更多的人了解商务方面信息公开的情况，全面推进县商务局信息公开工作。三是加强政务信息公开基础性工作。加强政务信息公开业务学习和培训，建立横向联系、纵向指导的沟通协调机制；认真落实政务信息公开工作制度，不断深化政务信息公开工作。

附：2017年政务公开情况统计表

贺兰县供销合作社联合社

2018年1月8日

(此件公开发布)

附件：2

## 2017 年政务公开情况统计表

单位（盖章）：供销社

统 计 指 标	单 位	汇 总 数
一、公文类信息主动公开情况		
（一）本部门及机关各业务处室制发的公文总数	件	104
其中：标注为“主动公开”的数量	件	39
标注为“依申请公开”的数量	件	0
标注为“删减后公开”的数量	件	0
标注为“不公开”的数量	件	65
（二）本部门及机关各业务处室制发公文中标注为“主动公开”和“删减后公开”公文类信息公开数量	件	0
其中：政府网站公开数量	件	0
政务 APP 公开数量	件	0
政务微信公开数量	件	0
其他方式公开数量	件	0
（三）本部门及机关各业务处室制发公文中规范性文件数量	件	0
其中：标注为“主动公开”数量	件	0
政府网站公开数量	件	0
（四）本部门下属单位（不包括机关各业务处室）制发的公文数量	件	0
其中：标注为“主动公开”的数量	件	0
标注为“依申请公开”的数量	件	0
标注为“删减后公开”的数量	件	0



标注为“不公开”的数量	件	0
(五)本部门下属单位(不包括机关各业务处室)标注为“主动公开”和“删减后公开”公文类信息公开数量	件	0
其中:政府网站公开数量	件	0
政务APP公开数量	件	0
政务微信公开数量	件	0
其他方式公开数量	件	0
(六)本部门下属单位(不包括机关各业务处室)制发公文中规范性文件数量	件	0
其中:标注为“主动公开”的数量	件	0
政府网站公开的数量	件	0
<b>二、政策解读情况</b>		
(一)本部门及机关各处室制发公文中主动公开的政策性文件数量	件	0
其中:进行政策解读的数量	件	0
(二)本部门下属单位(不包括机关各业务处室)制发公文中主动公开的政策性文件数量	件	0
其中:进行政策解读的数量	件	0
<b>三、舆情回应情况</b>		
(一)本部门回应公众关注热点或重大舆情数量	次	0
其中:举办新闻发布会次数	次	0
正职或副职出席新闻发布会的次数	次	0
“领导信箱”办理或答复数量	件	0
开展“电视问政”或“网络在线访谈”次数	次	1

(二)本部门下属单位回应公众关注热点或重大舆情数量	件	0
<b>四、依申请公开情况</b>		
(一)本部门收到申请数量	件	0
其中：申请办结数量	件	0
申请答复数量	件	0
(二)本部门下属单位收到申请数量	件	0
其中：申请办结数量	件	0
申请答复数量	件	0
<b>五、机构建设情况</b>		
(一)本部门政务公开工作机构中工作人员数量	人	5
其中：专职人员数量	人	2
兼职人员数量	人	3
(二)本部门下属单位政务公开工作机构数量	个	0
工作人员数量	人	0
其中：专职人员数量	人	0
兼职人员数量	人	0
<b>六、会议公开数量</b>	次	0

单位负责人：李武雄

审核人：张治林

填报人：赵勇

联系电话：0951-8061337

填报日期：2018.01.08