

宁夏贺兰工业园区 2018 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》要求，在 2018 年度贺兰工业园区政务公开工作总结的基础上编制而成。内容包括政务公开工作总体情况、主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息和政务信息公开工作存在的问题和不足及 2019 年政府信息公开工作计划等部分。本报告中所列数据的统计期限自 2018 年 1 月 1 日起，至 2018 年 12 月 31 日止。本报告全文电子版可在贺兰县人民政府网站下载。如对本报告有疑问，请与贺兰工业园区管委会办公室联系（地址：贺兰工业园区德胜片区德鑫路 1 号，电话：8060333，电子邮箱：ycdsyq2002@163.com

一、总体公开工作情况概述

（一）加强领导，明确责任

为确保各项政务公开工作落到实处，园区成立了政务信息公开工作领导小组，由贺兰工业园区管委会副主任王恩清任组长，办公室主任杨凯军任副组长，成员由各部室负责人组成。政务公开领导小组办公室设在综合办公室，杨凯军具体负责日常工作。形成了一把手负总责，分管领导具体抓，各部室配合抓，全体干部职工积极支持和参与的工作机制。同时设置政府信息公开查阅点数 1 个，从事政府信息公开工作专职人员数 2 人，兼职人员数 2 人。

（二）健全制度，规范管理

园区制定了《贺兰工业园区 2018 年政务公开工作实施方案》、《贺兰工业园区政务信息公开指南》和《公开目录》、《贺兰工业园区绩效考核办法》，对园区全年的政务信息公开工作进行了部署，明确了公开形式、公开时限、公开范围和责任部门，建立了政务信息公开、保密、考核等相关工作制度。

（三）强化培训，横纵到边

组织开展了业务培训和研讨交流，对政务公开工作人员的政策理论学习和业务研究进一步提升，鼓励支持政务公开工作人员积极参加各类政务公开专项业务培训，着力强化工作人员推动政务公开工作的能力和水平。同时将政务公开纳入干部职工的培训课程，准确把握政策精神，增强专业素养。

（四）拓宽路径，丰富形式

设置 LED 电子屏、公告栏、公示牌等设施，及时发布宣传标语、会议精神、通知公告等相关信息，搭建门户网站、政务微博、微信公众号等信息化平台，通过公文传输、事项协同、舆情回应等互联网形式及时发布相关信息。

（五）创新形式，加大力度

园区通过新闻媒体、微信公众号等载体，发布园区最新动态、工作成效，畅通了政府各部门、园区企业了解园区工作的信息渠道；还通过招商手册将园区项目准入条件、优惠政策、投资程序等面向全社会公开，充分保障人民群众知情权、参与权、表达权

和监督权，提升了政府公信力和执行力。

二、贯彻落实政务公开工作，提升公开质量和实效

（一）深入推进政务公开

1. 推进决策公开。认真贯彻政府相关文件精神，凡是园区制定的部门文件、简报信息等，除涉及园区内部信息及不宜公开的内容外，全部通过政务公开栏目、微信公众号及时进行公开，以公开促进依法行政和决策落地见效，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

2. 推进执行公开。根据园区确定的经济社会发展目标，制定年度重点工作和实施方案，并根据政务公开工作要点中明确的公开重点，细化落实方案，及时进行公布并保证全面公开到位。对涉及到园区的各级人大代表建议和政协委员提案的办理情况及时进行公开，接受群众监督。

3. 推进结果公开。认真贯彻落实《自治区党委办公厅人民政府办公厅印发〈关于深入推进全区预决算公开工作的意见〉的通知》（宁党办【2016】54号）要求，对园区财务预算与决算信息及时进行公开，便于公众查阅和监督。主动公开重大决策落实情况、园区的重点建设项目的项目建设进度等相关信息以及园区招商引资等工作开展情况，加大园区对上级党委政府各项决策部署贯彻落实结果的公开力度，接受社会公众监督，以工作实绩取信于民。

（二）主动回应社会关切

认真贯彻执行中央、自治区和银川市有关部署要求，切实增强风险防控意识，组织做好全覆盖、全方位、全天候政务舆情监测工作，扩大舆情收集范围，及时了解各方关切，有针对性地做好政务舆情回应工作。对涉及到的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，认真研判处置，并及时借助媒体、网站等渠道发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果，提高舆情回应的主动性、针对性及有效性。对重大政务舆情回应不及时、不准确而造成严重不良影响的，按照有关规定对相关责任人予以问责。

（三）提升服务公开水平

认真贯彻落实《自治区党委办公厅人民政府办公厅关于切实加强网民留言办理工作的通知》要求，进一步建立完善网民留言、咨询的受理、转办和反馈机制，及时公开公众意见建议采纳情况，对园区微博和政民互动平台等渠道反映的诉求，及时处理答复，为群众提供更好服务。

（四）强化公开平台运维

加强微博与微信公众号的日常监管和维护，严格内容审查把关，不发布对政府、园区可能造成不良影响以及与园区职能没有直接关联的信息。继续完善园区政务公开信息查阅点的建设，为群众和企业获取政府信息提供便利。

（五）健全公开制度规范

一是建立公开促进依法行政机制。严格落实规范性文件统一

登记、统一编号、统一公布制度，及时公布现行有效规范性文件目录。二是建立政务公开保密审查制度。健全公开前保密审查机制，严格落实政务公开属性认定，妥善处理好政务公开与保守秘密的关系。三是建立政务公开负面清单。对涉及园区内部信息、公开后危及政府安全、经济安全和社会稳定等方面的事项，全部纳入负面清单管理，及时进行调整更新。负面清单以外的事项原则上都依法依规予以公开。四是建立政务公开工作台账，记录政务公开工作的进展情况、存在问题及下一步工作措施，提高园区政务公开工作水平。

三、政府信息主动公开情况

2018 年度主动公开政府信息的数量及通过门户网站平台更新部门动态、部门文件、重点项目建设、园区管理等信息 401 项，其中园区部门动态 200 项，部门文件 62 项，园区管理 68 项，发布公示公告、信息公开指南、信息公开年报、信息公开制度与保障文件、机构职责、领导分工 15 项，通过门户网站公布 2018 财政预决算及三公经费 10 项，重点建设项目 12 项，园区工作总结 17 项，信息公开公共栏目共 17 项。通过 12345 市民热线解决问题 27 项，让企业进一步了解园区，通过政务微信和政务微博公开政府信息数共 84 项。

四、政府信息依申请公开情况

2018 年度园区未收到政府信息公开的申请情况。

五、因信息公开申请行政复议及提起行政诉讼情况

2018 年度未收到政府信息公开申请行政复议及提起行政诉讼情况。

六、各级人大代表建议办理结果公开情况

2018 年度未有各级人大代表建议办理结果公开情况。

七、政务信息公开工作存在的问题和不足

一是工作人员业务水平有待提高。由于工作人员能力不强、业务不熟，导致部分信息没有达到“随生成随公开”的工作要求。个别公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性。二是信息公开的规范性有待提升。部分信息公开内容不规范、不具体，重点不突出，许多应事前公开的内容变成了事后公开，有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义。

八、2019 年政府信息公开工作计划

园区将进一步坚持和完善政务公开栏目，创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样性。加强对政府信息公开工作的领导，认真制定切实可行的措施，以求真务实的作风，切实做好 2019 年政务公开工作，重点抓好以下几项工作：

一是**加强领导，提高认识**。全面提高园区各部室对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各部室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。

二是**强化考核，提升水平**。根据上级考核要求，修改完善园

区“政务公开考核细则”，将考核重点转向信息的质量上，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。以考核促工作，建立一月一通报的长效工作体系，形成科学合理的考评机制。

三是强化落实，统筹推进。加强政府开放日活动计划的实施，逐步扩大活动计划，规范和完善活动计划的内容、形式，同时对涉及企业关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。进一步做好政务信息公开资料建档工作，做到政务信息公开有据可查。

四是加强宣传，健全制度。为形成高效畅通的信息发布渠道，确保本部门信息发布的准确及时。健全宣传工作制度，信息报送管理办法等制度，建立突发事件应急处理机制及舆情工作机制，用制度规范政务宣传工作。

附件：政府信息公开情况统计表

贺兰工业园区管理委员会（代章）

2019年1月24日

附件：

2018 年度政府信息公开情况统计表

填报单位（盖章）：

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	401
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	401
3. 政务微博公开政府信息数	条	7
4. 政务微信公开政府信息数	条	77
5. 其他方式公开政府信息数	条	0
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	0
5. 其他方式回应事件数	次	0
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0

(二) 申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
(三) 申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
(一) 维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
(一) 政府信息公开工作专门机构数	个	1
(二) 设置政府信息公开查阅点数	个	1
(三) 从事政府信息公开工作人员数	人	4
1. 专职人员数(不包括政府公报及政府网站工作人员数)	人	2
2. 兼职人员数	人	2
(四) 政府信息公开专项经费(不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费)	万元	0

九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	0
（二）举办各类培训班数	次	0
（三）接受培训人员数	人次	0

单位负责人：王恩清

审核人：杨凯军

填报人：魏丽香

联系电话：8060333

填报日期：2019年1月24日