

贺兰县立岗镇

2017 年政府信息公开工作年度报告

今年以来，立岗镇按县政府政务公开办要求，认真落实政务公开的各项内容，不断提升公开的质量和实效，深化建设法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。具体情况如下：

一、概述

镇党委、政府按照“党委统一领导、政府主抓、纪检监察监督协调、办公室组织实施”的原则，切实承担起实施政务公开工作的主体责任，加强对政务公开工作的领导，从强化组织领导入手，及时调整立岗镇政务公开领导小组，由镇长丁书涛任组长，纪委书记祁玉芬任副组长，各站所长、各村村主任为成员，并下设办公室，落实专职、兼职工作人员各一名，负责我镇的政务公开具体事项。镇党委听取政务公开工作汇报 1 次、研究推动工作 1 次。按上级政务公开工作要求，制定了《关于进一步加强政务信息公开的通知》《立岗镇人民政府政务公开工作制度》，编制了《立岗镇政府信息公开指南》《立岗镇政府信息公开目录》，建立健全重大行政决策预公开制度，明确责任领导和相关职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。开展宣传教育，电子屏滚动播放政务公开宣传标语 45 次。组织全体干部职工学习全国及全区 2016 年政府信息公开工作年度报告 1 次。

二、推进重点领域政府信息公开情况

党政办建立完善政府信息公开属性源头认定、流程界定机制，拟制公文时，严格按照程序进行保密审查，明确公开属性，即“此件公开发布”、“此件不公开”、“此件依申请公开”随文一并报批，镇政务公开办公室按期审查，确保我镇信息公开工作做到有据可循，有序高效。截至目前，我镇主动公开政府信息584件。其中，主动公开规范性文件8件，政府网站公开政府信息38件，其他方式公开政府信息402件。一年来，我镇未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

按政府网站政务信息公开目录要求，结合我镇2017年目标任务，我们及时对“两学一做”学习教育常态化制度化、秋季农田水利建设、村“两委”换届、农村土地承包经营权确权登记颁证工作、河长制全面工作、插花移民、“学、查、改”干部作风整治活动、项目工程等重点工作调整完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。为确保政务信息的时效性，我们制定了信息报送制度，要求全镇各站所即时上报工作情况到党政办，由专职信息员初审后，将符合政务公开的内容交分管领导审核后通过网络上报贺兰县人民政府网站，全年共上报信息数422条，努力实现“应公开、尽公开；应上网、尽上网”。一年来，我镇在政务公开网站共上传贯彻落实国家关于农村工作政策、权力清单和责任清单、财政收支及各类专项资金管理使用、镇土地利用总体规划及宅基地使用审核情况、民政物资发放、计划生育政策执行情况等信息100多条，不定期更新，使广大群

众了解到立岗镇的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

三、主动公开政府信息情况

按规范化服务型政府要求，我们配套完善了便民服务中心的软硬件设施，对电子阅报屏及时更新维护。加强对服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强对各村的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至村，真正实现亲民、利民、便民、为民。同时，积极探索公众参与新模式，充分运用政府网站开设的“政民互动”专栏及“12345 一号通”平台，增强互动功能，增进公众对政府工作的认同和支持，尤其充分发挥“民主议政日”，书记、镇长办公室搬至一楼，主动接待公众来访，认真回答公众咨询事项。工作人员微博回应公众关注热点 2 次。书记、镇长列席参加电视台在线访谈 2 次。

针对乡镇涉及的涉农补贴、危房改造、保障性住房、拆迁安置、征地补偿五个重点公开领域，镇纪委牵头，民政、财政、农经等站所组成督导组，明确村务公开的十项内容，通过开展以统一认识、统一时间、统一内容、统一形式、统一报送和统一督导为主要内容的村务公开专项整治，规范各村村务公开栏，以月为单位，制作全镇 15 个村 2—12 月份的党务村务公开 600 余份，报县民政局传送到有线电视网络平台，现在群众可以通过贺兰县有线电视台查看所关心的村务公开内容，包括村民代

表大会决议的事项、村集体财务收支、粮食直补等支农惠农政策落实情况、农村低保人员名单以及公开的照片等，进一步提升了公开的深度、广度和规范化，为权力涂上阳光的防腐剂。

四、依申请公开政府和不予公开政府信息情况

全年未发生依申请公开政府信息及不予公开政府信息情况。

五、人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2017年共确定代表议案、意见建议28件。其中议案14件，办结12件，正在办理2件；意见建议14件，办结14件。

六、存在的问题

1. 部分镇、村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差。

2. 工作不持续，力度尚不够大。部分村和站所以对政务公开工作的开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快，不能适应构建阳光型政府的工作要求。

3. 有的公开内容不规范。少数村和站所公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌；许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；存在对公开的内容避实就虚现象，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

七、下一步工作打算

1. 进一步加强政务公开工作的组织领导，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

2. 加强人员培训，提高工作效率。对政务公开工作人员进行专职培训，使其掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开工作的时效性。

3. 借助现代媒介，有力推进政务公开工作。完善立岗镇政府网站，加大政务公开工作。

4. 强化监督管理，有序推进政务公开工作。建立行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时公开和上报。

附件 1: 政府信息公开统计表（2017 年度）

立岗镇人民政府

2018 年 1 月 8 日

（此件公开发布）

附件 1

政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位（盖章）：

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	584
其中：主动公开规范性文件数	条	8
制发规范性文件总数	件	441
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	期	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	38
3. 政务微博公开政府信息数	条	0
4. 政务微信公开政府信息数	条	0
5. 其他方式公开政府信息数	条	402
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	2
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 电视台在线访谈次数	次	2
其中：主要负责同志参加电视台在线访谈次数	次	2

3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	1
5. 其他方式回应事件数	次	0
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0

8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	0
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	0
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	1
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	0
（二）举办各类培训班数	次	0
（三）接受培训人员数	人次	0

单位负责人：丁书涛

审核人：胡洁

填报人：马晓帆

联系电话：0951-8822083

填报日期：2018. 1. 8