

贺兰县常信乡

2017 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《国务院关于深化改革严格土地管理的决定》、《国有土地上房屋征收与补偿条例》、《宁夏回族自治区土地管理条例》、《关于完善征地补偿安置制度的指导意见》、《宁夏回族自治区行政程序规定》、《宁夏回族自治区重大行政决策规则》、《关于完善征地补偿安置制度的指导意见》、《国土资源听证规定》、《征用土地公告办法》、《自治区人民政府关于建立政府部门权力清单制度的实施意见》、《宁夏回族自治区重大行政执法决定法制审核办法》、《贺兰县政府信息公开办法》、《贺兰县政务公开暂行管理办法》的要求，现公布常信乡 2017 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体工作情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政策解读与回应社会关切情况、存在的主要问题和 2018 年工作思路等部分组成。本报告内容涵盖 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。

一、总体工作情况

（一）强化领导、落实责任。为进一步推动政务公开示范点建设，提高人民群众对政府工作情况的知晓度，我乡成立了由乡长为组长、分管政务公开和村务公开的副乡长为副组长、相关站所人员为成员、纪委书记负责监督的政府信息公开工作领导小组。下设办公室，负责推进、指导和协调全乡政府信息公开工作，办公室指定专门人员，具体负责信息公开的清理、汇总、审核、公布和受理申请等工作，全面启动政府信息公开工作。

（二）完善制度、优化机制。根据上级要求，结合工作实际，严格执行《常信乡政府信息公开规定》、《常信乡政务信息公开制度》等一系列制度，严格按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，保障政府信息公开工作得到落实。突出公开重点，及时公开公众关注的各项相关信息。坚持“公开为常态，不公开是例外”，对涉及经济社会发展和群众切身利益的信息做到及时、主动、全面公开。积极做好重大政策、重大项目、重大活动、中心工作、中心工作的公开。

（三）拓宽渠道，构建体系。充分利用门户网、公开栏、政务微博、政务微信、政务公开查阅点等，及时公布全乡信息。积极主动向县政府门户网站报送政府信息。充分发挥各种会议、公示栏公开、下发文件等在政府信息公开中的重要作用。通过公布咨询服务电话、举报电话等途径开展咨询服务，接受服务对象监督。

（四）加强培训、扩充后备。开展政府信息公开培训会，组织学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级部门关于政府信息公开工作的指示精神和工作部署。注重培训信息公开工作后备人员，为政府信息公开工作有序发展创造了良好前提。

二、主动公开政府信息情况

（一）公开内容：

我乡积极主动公开概况信息、法规计划以及与群众切身利益相关的重大事件等应公开的信息，各职能办公室的办事程序、服务事项的依据、要求、时限、结果，办事人员的责任及监督投诉途径以及工作动态等。主动公开政府信息的情况：按照《常信乡人民政府信息公开规定》，以公开为常态、不公开为例外为原则，

主动公开政府信息 424 条，微博答复群众 10 条。



图：2017 年我乡部分于政府信息网站上公开的信息

2017 年，我乡主动公开的政府信息主要类别包括机构概况、决策信息、法律法规、规范性文件、工作动态、统计信息、财政信息、政府采购与工程招投标、应急管理、人事信息、监督检查、社会公益等方面的信息，其中：

(1) 乡镇动态信息：涉及特色产业、美丽乡村建设、环境综合整治、土地管理、文化事业、卫生教育事业等。共公开 95 条。

(2) 信息公开年报：公开 2016 年政府信息公开工作年报 1 条。

(3) 政府机构职能信息：分为机构的职能和主要的领导的基本情况。共公开 2 条。

(4) 本级政府公文：共公开 220 条。

(5) 财政资金信息：涉及 2017 年部门预算、2017 年财政预算执行情况及 2018 年度财政预算安排、2016 年部门决算等。共公开 4 条。

(6) 重大建设项目信息：按照《贺兰县全面推进政务公开若干重点工作实施方案》（贺政办发〔2017〕121 号）、《贺兰县 2017 年政务公开工作要点》（贺政办发〔2017〕122 号）对重点工作需公开工作内容、工作进度的要求，我乡共在政务公开网站公开重大建设项目进展情况信息 2 条。

(7) 征地补偿工作：共公开 20 条。

(8) 行政执法信息：分为行政的监管、复议、处罚等。我乡公示征地拆迁等信息。共公开 9 条。

(9) 民政扶贫救助社会保障就业信息：涉及医疗保险、养老保险、低保新增与取消、低保核查、为五保户、困难户等发放生活费及救济金等社会保障工作开展情况。共公开 46 条。

(10) 乡村建设工作：2017 年美丽乡村建设工作、农村危房改造公开 4 条。

(11) “双随机一公开”：公开双随机环境综合整治督查情况信息 1 条。

(12) 安全生产、应急管理类信息：涉及 2017 年信访案件 80 起，成功办结 78 起，办结率为 97.8%。共公开 6 条。

(13) 议案提案办理情况：共公开人大议案提案办理情况报告 2 条。

(14) 政府工作报告：包括政府工作报告和人大工作报告共公开 2 条。

我乡认真学习政府信息公开工作的政策和文件，为深入贯彻落实《政府信息公开条例》，组织各村对政府信息公开条例认真学习，深入推行政务公开，转变政府职能，实现管理创新，建设人民满意的服务型政府。认真领会上级精神，明确公开内容，学习公开流程，明确各自责任。

我乡建立健全各项工作制度，先后制定了《规范化服务型政府建设工作制度》、《便民中心工作人员服务规范》、《便民中心首问责任制》、《一次性告知制度》、《职位代理制度》、《限时办结制度》等工作制度，促进了政府信息公开规范、有序运行。

(二) 主动公开政府信息的主要类别：

2017 年，主动公开的政府信息主要类别包括机构概况、部门文件、财政信息、项目建设、社会救助、征地补偿、拆迁安置、扶贫工作、乡村建设、工作动态、双随机一公开、统计信息、回应关切、应急管理、建议提案办理情况、政府工作报告等方面的信息。

(三) 公开方式：

- 1、通过政府政务网进行公开；
- 2、通过公开栏进行公开；
- 3、下发文件或宣传纸进行公开。
- 4、政务微博、政务微信方式进行公开，受人民监督。

三、政府信息依申请公开的情况

2017 年度政府信息公开工作中没有群众提出其他方面政府信息公开的请求，不存在按照对依申请提供政府信息收取复印、

递送等成本费用问题。

按照《贺兰县政府信息公开办法》、我乡《常信乡政府信息公开指南》要求，进一步完善依申请的受理、审查、处理、答复程序，有关记录保存备查，在做好政府信息依申请公开工作中遵循以下两点：

1、对于申请事项不属于政府信息公开工作范畴或无法按申请提供政府信息的，主动与申请人沟通，尽量取得申请人的理解。

2、答复申请时，依法有据、严谨规范、慎重稳妥。收到政府信息公开申请，能够当场答复的，当场予以答复；不能答复的，自收到申请之日起15个工作日内予以答复；需要延长答复期限的，经乡政府信息公开工作机构负责人同意，并告知申请人。延长答复的期限最长不得超过15个工作日。

四、开展政策解读、回应社会关切情况

2017年，坚持政策解读材料和方案与政策文件一同报批，做到解读材料在文件公开后3个工作日内及时发布。充分利用网站、公开栏、微博微信等渠道解读政策文件。完善回应机制，建立了《常信乡政务舆情回应制度》，对政务舆情积极回应，效果良好。

五、存在的主要问题与2017年工作思路

虽然我乡政府信息公开工作在诸多方面有了较大的进步，但与公众的需求还存在差距。一是组织引导工作需要进一步加强。干部职工和社会公众对政务公开工作尚不熟悉，对有关概念理解不一致，处理程序不够规范。二是公开形式的便民性需要进一步提高。由于本地区客观条件所限，公开的主要渠道是公示栏和政府网站，而网上公开的信息，群众的接收与查寻却非常欠缺。三是各站所、各村报送公开信息的工作需要进一步加强。政务公

开的及时性、准确性和全面性也有待进一步提高。

为进一步做好政务公开工作,把政务公开工作做到制度化和规范化,着重从信息公开意识、信息公开手段和信息公开督查制度三方面做好政务公开工作:

一是提高认识,加强政务公开的责任感,按政务公开制度的要求完善各部门信息公开工作制度。

二是丰富方式,通过宣传册、村级群众代表大会、广播等形式,提高政务公开工作质量。

三是加强督查,及时发现工作不足,确保政务公开的质量和效率。

附件:常信乡政府信息公开情况统计表(2017年度)

贺兰县常信乡人民政府

2018年3月6日

附件 1

政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位（盖章）：常信乡人民政府

统 计 指 标	单 位	统 计 数
一、主动公开情况	——	424
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	220
其中：主动公开规范性文件数	条	220
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	204
1. 政府公报公开政府信息数	期	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	136
3. 政务微博公开政府信息数	条	10
4. 政务微信公开政府信息数	条	15
5. 其他方式公开政府信息数	条	43
二、回应解读情况	——	31
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	1
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 电视台在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加电视台在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	10

5. 其他方式回应事件数	次	20
三、依申请公开情况	——	0
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0

（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	4
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	1
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	1
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	0
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	1.8
九、政府信息公开会议和培训情况	——	18
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	9
（二）举办各类培训班数	次	5
（三）接受培训人员数	人次	4

单位负责人：孙涛

审核人：田晓龙

填报人：杨军军

联系电话：0951-8983162

填报日期：2018年3月6日